

**ZARZĄDZENIE NR 49/2020
WÓJTA GMINY KOZŁOWO
z dnia 07 lipca 2020 roku**

w sprawie: **upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 713), art. 24 ust. 1 i 2, art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 111 z późn. zm.), art. 2 pkt 9, art. 5 ust. 3b pkt 2, art. 8b, art. 8c, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 808), art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 2133), art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1390 z późn. zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 2407 z późn. zm.), art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 473 z późn. zm.), art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1373 z późn. zm.), § 8 ust. 3 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. z 2018r., poz. 1061 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Upoważniam Panią Małgorzatę Szymańską - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie do:

- 1) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
- 2) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych,
- 3) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu zasiłku dla opiekuna, w tym do wydawania decyzji administracyjnych,
- 4) prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także do wydawania w tych sprawach decyzji,
- 5) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach zaliczek, a także do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach,
- 6) przekazywania do Biura Informacji Gospodarczej – informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 7) występowania w imieniu organu właściwego dłużnika do Ministra Cyfryzacji z wnioskami o udostępnienie danych lub informacji z centralnej ewidencji kierowców w zakresie posiadania dokumentu prawa jazdy przez dłużników alimentacyjnych, celem realizacji zadań ustawowych wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- 8) wydawania decyzji w sprawach dodatku mieszkaniowego,
- 9) realizacji zadań oraz prowadzenia spraw związanych z realizacją rządowego programu, w tym do przyznawania Karty Dużej Rodziny,
- 10) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji, oraz przekazywania informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego, należących do właściwości gminy,
- 11) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” należących do właściwości gminy,
- 12) załatwiania spraw i wydawania decyzji w imieniu Wójta Gminy Kozłowo dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
- 13) prowadzenia postępowań w sprawach o świadczenia dobry start, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji, oraz przekazywania informacji o przyznaniu świadczenia dobry start, należących do właściwości gminy.

§ 2

Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy
Marek Wolszczak