

Kozłowo, dnia 15 grudnia 2020 r.

Or.0003.20.2020

**Pan Tomasz Kucmus
Radny Rady Gminy
w Kozłowie**

W odpowiedzi na Pana interpelację nr 28 z dnia 02.12.2020 r. informuję, że:

Ad 1) W 2018 roku opracowano Koncepcję uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Kozłowo, która obejmuje działania inwestycyjne i koszty realizacji poszczególnych etapów budowy wodociągów i kanalizacji. Na chwilę obecną wykonano ponad 90 procent inwestycji obejmującej wykonanie 5,7 kilometra sieci kanalizacyjnej oraz 4,2 kilometra sieci wodociągowej.

Ad 2) Treść pism Or.0003.18.2020 z dnia 18.05.2020 r. i Or.0003.17.2020 z dnia 11.05.2020 r. jest wyrazem stanowiska organu, do którego kierowane były interpelacje nr 27 i 28 tj. Wójt Gminy Kozłowo.

Ad 3) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie został zatrudniony w drodze awansu wewnętrznego na podstawie art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), w związku z czym nie było wymogu ogłaszania naboru na powyższe stanowisko pracy.

Ad 4) Wójt Gminy Kozłowo posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz ukończone szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami.

Co do kwalifikacji i wykształcenia osób zajmujących stanowisko wójta, burmistrza, prezydenta miasta zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936 z późn. zm.) nie ma określonego poziomu wykształcenia ani innych wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do sprawowania w/w funkcji.

Ad 5) W załączeniu przesyłam kopie upoważnień nr 8/2019 oraz 9/2019 z dnia 4 czerwca 2019 r. wydanych dla Pana Jacka Jankowskiego – Sekretarza Gminy Kozłowo.

Ponadto zakres zadań Zastępcy Wójta i Sekretarza Gminy określony jest w Zarządzeniu Nr 49/2019 Wójta Gminy Kozłowo z dnia 1 sierpnia 2019 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kozłowie, które opublikowane jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kozłowo (www.bip.kozlowo.pl).

Ze względu na przebywanie Wójta Gminy Kozłowo na izolacji odpowiedzi na pisma kierowane (w tym czasie) do Wójta Gminy Kozłowo, podpisywał Sekretarz Gminy, który pracował w siedzibie Urzędu Gminy w Kozłowie.

W tym okresie, z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości funkcjonowania Urzędu w przypadku ewentualnej izolacji Sekretarza Gminy – Zastępcą Wójta Gminy wykonywała pracę zdalną.

Sekretarz Gminy nie decydował w sprawie braku wyrażenia zgody na kolejną dzierżawę nieruchomości w Sarnowie, ponieważ osobą decyzyjną jest Wójt Gminy Kozłowo, pismo podpisane jest z upoważnienia Wójta.

WÓJT
Gminy
Marek Wolszczak

**WÓJT GMINY
KOZŁOWO****UPOWAŻNIENIE NR 8/2019
z dnia 4 czerwca 2019 roku**

Upoważniam Pana Jacka Jankowskiego – Sekretarza Gminy Kozłowo do załatwiania spraw w imieniu Wójta Gminy Kozłowo.

§ 1

Na podstawie art. 46 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506):

1. do wystawiania w moim imieniu tytułów wykonawczych w egzekucji należności pieniężnych.
2. do składania jednoosobowo w imieniu Gminy Kozłowo oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminy, zatwierdzania faktur, czeków i innych dokumentów do wypłaty – podczas nieobecności Wójta.

§ 2

Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na stanowisku Sekretarza Gminy.

§ 3

Upoważnienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
[Podpis]
Marek Wołszczak

04062019 *[Podpis]*
.....
(data i podpis osoby otrzymującej upoważnienie)

UPOWAŻNIENIE NR 9/2019
z dnia 4 czerwca 2019 roku

Upoważniam Pana Jacka Jankowskiego – Sekretarza Gminy Kozłowo:

§ 1

Na podstawie art. 39 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)

1. do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i różnych pism administracyjnych,
2. do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawianych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań.

§ 2

Na podstawie art. 39 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 z późn. zm.) do podpisywania w moim imieniu:

1. decyzji administracyjnych w sprawie określenia wysokości zobowiązania w:
 - podatku od nieruchomości,
 - podatku rolnego,
 - podatku leśnego,
 - podatku od środków transportowych,
2. upomnień z tytułu zalegania z opłatą należności podatkowych.

§ 4

Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na stanowisku Sekretarza Gminy.

§ 5

Upoważnienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Wolszczak

04.06.2019 *Jankowski*
.....
(data i podpis osoby otrzymującej upoważnienie)