

**Zarządzenie Nr 84/2021
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 20 października 2021r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 59/2017 Wójta Gminy Kozłowo z dnia 06 października 2017r. w sprawie zmiany instrukcji inwentaryzacyjnej Wójt Gminy Kozłowo ustala co następuje:

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Kozłowo przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. - przewodniczący Piotr Jaskólski
2. - członek Edyta Kosewska
3. - członek Olga Zych

w terminie od dnia 20.10.2021 r. do dnia 15.01.2022 r. wg stanu na dzień 31.12.2021r.

§2.

Inwentaryzacją w Urzędzie Gminy w Kozłowie należy objąć następujące składniki majątkowe zgodnie z załącznikiem nr 1 instrukcji inwentaryzacyjnej:

- 1) w drodze spisu z natury na arkuszach spisowych: rzeczowe składniki aktywów obrotowych (niezużyte materiały i towary odpisane w koszty w momencie ich zakupu), obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych), składniki majątkowe objęte ewidencją ilościową,
- 2) w drodze spisu z natury na arkuszach spisowych: znajdujące się na terenie strzeżonym i objęte ewidencją ilościowo-wartościową zapasy materiałów, półproduktów, wyrobów gotowych, towarów,
- 3) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy aktywa pieniężne, czyli krajowe środki płatnicze, waluty obce i dewizy(z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), papiery wartościowe w postaci materialnej,
- 4) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów: należności w tym udzielone pożyczki (z wyjątkiem inwentaryzowanych w drodze weryfikacji), aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywane przez inne jednostki, papiery wartościowe w formie zdematerializowanej, powierzone kontrahentom własne składniki aktywów,
- 5) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach: środki trwałe do których dostęp

2. Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia metodą weryfikacji następujących składników

Zespół	Składniki majątkowe	Członkowie zespołu spisowego
I	Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (budowle podziemne)	1 . Błażej Marszelewski 2. Agnieszka Folga
II	Środki trwałe w budowie (konto 080)	1 .Błażej Marszelewski 2. Joanna Ostrowska
III	Grunty	1. Agnieszka Folga 2. Joanna Ostrowska
IV	Wartości niematerialne i prawne	1. Karol Malonek 2. Beata Bętkowska

4. Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowego prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji inwentaryzacji należności i zobowiązań.

§ 4.

Zobowiązuję Przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej do:

- sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
- pobrania arkuszy spisowych w Wydziale Finansowym oraz przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych,
- przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu - rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,
- weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia.

§ 5.

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób, którym powierzono składnik majątku,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,