

**Zarządzenie Nr 10/2008
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia lutego 11 lutego 2008 roku**

**w sprawie ustalenia Regulaminu premiowania pracowników Urzędu
Gminy w Kozłowie zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.**

Na podstawie § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U.Nr 146, poz.1223) zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam regulamin określający warunki przyznawania i wypłacania premii dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Gminy w Kozłowie, zwany dalej „Regulaminem premiowania”, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 44/2004 Wójta Gminy Kozłowo z dnia 2 września 2004 roku w sprawie warunków przyznawania i wypłacania premii dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy na stanowiskach pomocniczych i obsługi .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Jacek Jankowski

REGULAMIN

premiowania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Kozłowie na stanowiskach pomocniczych i obsługi

PODSTAWA PRAWNA:

§ 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. Nr 146, poz.1223)

§ 1

Dla pracowników Urzędu Gminy w Kozłowie zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi, zwanych dalej „pracownikami”, tworzy się w ramach posiadanych środków, Fundusz Premiowy w wysokości 50% planowanego funduszu wynagrodzeń zasadniczych dla tych pracowników.

§ 2

Premię oblicza się za okres miesiąca i wypłaca się w dniu wypłaty wynagrodzenia.

§ 3

Premia ma charakter motywacyjny i przyznawana jest za:

- 1) terminowe i rzetelne wykonywanie zadań,
- 2) dbałość o ład i porządek w zakładzie pracy,
- 3) dbałość o oszczędną gospodarkę materiałami oraz o powierzony sprzęt,
- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów bhp i przeciwpożarowych.

§ 4

Premię przyznaje się za czas efektywnie przepracowany.

§ 5

Pracownik traci prawo do premii w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) spożywania alkoholu w miejscu pracy lub stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwym,
- 3) dopuszczenia się kradzieży, zniszczenia, uszkodzenia mienia ,
- 4) nieprzestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- 5) zaniedbania i niewłaściwego wykonywania obowiązków.

§ 6

Premia nie przysługuje pracownikowi:

- 1) za czas zwolnienia lekarskiego powyżej 15 dni w miesiącu,
- 2) za urlop bezpłatny powyżej 9 dni roboczych w miesiącu.

§ 7

1. Wysokość premii dla pracownika ustala Wójt Gminy na wniosek kierownika referatu.
2. Maksymalna wysokość indywidualnej premii pracownika może wynosić 100% wynagrodzenia zasadniczego i może być przyznana za wykonanie dodatkowych prac wykraczających poza zakres czynności pracownika .

§ 8

Suma przyznanych indywidualnych premii nie może spowodować przekroczenia ustalonego funduszu premiowego.

§ 9

Traci moc regulamin obowiązujący od 2 września 2004 roku

§ 10

Regulamin niniejszy obowiązuje od 11 lutego 2008 roku.


WÓJT
mgr inż. Jacek Jankowski