

**UCHWAŁA NR LXVII/487/2022
RADY GMINY W KOZŁOWIE**

z dnia 25 listopada 2022 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Kozłowo z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) Rada Gminy w Kozłowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Kozłowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Alicja Hołubowicz

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOZŁOWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2023**

**ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1

Ilekcroć w programie współpracy Gminy Kozłowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- 1) *Wójtzie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kozłowo;
- 2) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.);
- 3) *programie* - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Kozłowo z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023;
- 4) *organizacji pozarządowej* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) *gminie* – rozumie się przez to Gminę Kozłowo;
- 6) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

**ROZDZIAŁ II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE WSPÓŁPRACY**

§ 2

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Kozłowo, wzrost aktywności społeczności lokalnej, budowanie partnerstwa między gminą a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
 - 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 3) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji pozarządowych,
 - 4) rozwój wolontariatu,
 - 5) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej w gminie Kozłowo,
 - 6) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

7) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Program współpracy Gminy Kozłowo z organizacjami pozarządowymi opiera się na wymienionych niżej zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina Kozłowo udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrym obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom poprzez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4.

Przedmiotem współpracy Gminy Kozłowo z organizacjami pozarządowymi jest:

1. Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej.
2. Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

Realizowanymi w ramach programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy Kozłowo z podmiotami Programu są:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:

a) wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy,

b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

3. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

4. Realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

5. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

6. Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.

7. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

8. Umowy partnerskie określone w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.).

9. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

a) udostępnienie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne,

b) bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych,

c) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,

d) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu Gminy Kozłowo,

e) przekazywanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych z funduszy celowych, środków unijnych oraz współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy UE,

- f) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania bądź działalność organizacji pozarządowych,
- g) popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Kozłowo,
- h) podejmowanie innych działań dotyczących realizacji zadań publicznych.

ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
 - 1) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
 - 2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
 - 3) udział w różnego rodzaju przedsięwzięciach sportowych.
3. Wypoczynek dzieci i młodzieży.
4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych
 - 1) integracja osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością,
 - 2) udział osób niepełnosprawnych w różnego rodzaju przedsięwzięciach.
5. Ochrona i promocja zdrowia
 - 1) promowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców,
 - 2) promowanie działań profilaktycznych dla mieszkańców,
 - 3) aktywizacja osób starszych poprzez działalność rekreacyjną,
 - 4) promowanie krwiodawstwa.
 - 5) organizacja świetlic opiekuńczo - wychowawczych z programem socjoterapeutycznym.

ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§7

1. Niniejszy program realizowany będzie w 2023 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2023 roku.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Gmina będzie zlecać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Kozłowo i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.
5. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.
6. Wójt Gminy biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
7. Wójt Gminy może na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację pozarządową zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach oraz w trybie określonym w art. 19a ustawy. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.
8. Realizatorem współpracy ze strony samorządu gminnego są:
 - 1) Rada Gminy Kozłowo – w zakresie uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację,
 - 2) Wójt w zakresie:
 - a) przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) zawierania umów o powierzenie lub wsparcie zadań publicznych z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
 - c) kontroli realizacji zadań oraz oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu.

ROZDZIAŁ IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9

1. W 2023 r. planuje się przeznaczyć na realizację programu środki finansowe w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Ostateczna wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określi Uchwała Rady Gminy Kozłowo w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2023 rok.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 10

1. Program współpracy obowiązuje od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Ocena realizacji programu współpracy odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Kozłowo sprawozdania z realizacji programu do dnia 31 maja roku następnego po roku sprawozdawczym.
3. Sprawozdanie zawierać powinno informacje na temat efektywności realizacji programu, w tym:
 - 1) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
 - 3) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
 - 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
 - 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert.
4. Sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kozłowo.

ROZDZIAŁ XI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 11

1. Komisje Konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Kozłowo w drodze zarządzenia celem rozpatrywania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.
2. Skład Komisji Konkursowych liczy co najmniej 4 członków, w tym:
 - 1) przedstawiciele Wójta;
 - 2) przedstawiciele organizacji z wyjątkiem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie;
 - 3) dodatkowo w pracach komisji mogą z głosem doradczym uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Wójt powołując Komisję Konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

4. W przypadku nie zgłoszenia przedstawicieli o których mowa w §11 ust. 1 pkt 2, komisja działa w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków Komisji.
5. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu, w dwóch etapach, przy czym:
 - 1) pierwszy obejmuje ocenę spełnienia warunków formalnych przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie, w szczególności dotyczących formy i kompletności oferty. W przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie komisja wzywa organizację do ich usunięcia, pod rygorem odrzucenia oferty, w terminie 5 dni od otrzymania wezwania, nie dłuższym jednak niż w terminie 14 dni od dnia wysłania pisma na adres organizacji wskazany w ofercie;
 - 2) drugi etap obejmuje ocenę merytoryczną ofert, spełniających wymogi formalne w toku której Komisja:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - f) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
5. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia komisji;
 - 2) wykaz obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
 - 3) wykaz złożonych ofert z zaznaczeniem ich ilości;
 - 4) adnotację o przyjęciu protokołu przez Komisję;
 - 5) podpisy członków Komisji;
 - 6) listę ocenianych projektów, z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji;
 - 7) opinie i uwagi członków Komisji dotyczące złożonych ofert.
6. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenianych projektów, z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

8. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Kozłowo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 12

1. Program tworzony jest w oparciu o art. 5a ust. 1 i 4 ustawy.
2. Konsultacje programu przeprowadzono w sposób określony w uchwale Nr XV/123/2011 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 16 listopada 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, poprzez złożenie w dniach od 27 października do 10 listopada 2022 r. pisemnych uwag, opinii i propozycji.
3. W trakcie konsultacji nie wpłynęły uwagi.

UZASADNIENIE

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) nakłada na Radę Gminy w Kozłowie obowiązek uchwalenia Rocznej Program współpracy Gminy Kozłowo z Organizacjami Pożytku Publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.