

**Zarządzenie Nr 21/2008
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 21 marca 2008r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:


1. Jan Borkowski – Przewodniczący Komisji,
2. Sławomir Klimek – Członek Komisji,
3. Szymon Korpusik – Członek Komisji

§2

Celem pracy Komisji Konkursowej jest wyłonienie, zgodnie z założeniami regulaminu konkursu, najemcy lokalu użytkowego w budynku nr 61 w miejscowości Kozłowo.

§3

Komisja zakończy swoje prace po ogłoszeniu komunikatu o zakończeniu prac Komisji Konkursowej i wstępnym wyniku konkursu.


WÓJT
mgr inż. Jacek Janowski

Zakres i tryb pracy komisji konkursowych

§ 1

Do zakresu działania komisji konkursowych, należy przeprowadzenie konkursu na najem lokalu użytkowego przeznaczanego do najmu na okres do 3 lat.

§ 2

Konkurs może odbyć się, chociażby wpłynęła jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3

1. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji są jawne

§ 4

1. Przewodniczący po stwierdzeniu quorum otwiera posiedzenie komisji.
2. Komisja:
 - 1) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) dokonuje sprawdzenia, czy koperty z ofertami nie noszą śladów otwierania,
 - 3) otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza tożsamość osób, które złożyły oferty,
 - 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 5) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty są kompletne i spełniają warunki określone w ogłoszeniu.

§ 5

Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do dalszej oceny, jeżeli:

- 1) nie spełniają warunków konkursu,
- 2) nie są kompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń oferentów,
- 3) wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
- 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

§ 6

1. Komisja dokonuje wyboru oferty, która zawiera propozycję najwyższej stawki czynszu.
2. W przypadku, gdy kryterium określone w ust. 1 spełniają co najmniej dwie oferty, komisja organizuje konkurs ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.
3. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 2, o terminie dodatkowego konkursu.
4. W dodatkowym konkursie ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszowej powyżej stawki zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 7

1. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego i pozostałych członków komisji.
2. Do protokołu dołącza się dokumentację wniesioną przez oferentów oraz oświadczenia członków komisji o braku przeszkód co do uczestnictwa w posiedzeniu.

§ 8

Przewodniczący wyłącza z posiedzenia komisji członka komisji, który pozostaje z którymkolwiek z oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji.

§ 9

Jeżeli z powodu wyłączeń, o których mowa w § 8, lub innych przyczyn liczba członków komisji biorących udział w posiedzeniu stanowi mniej niż połowę jej składu, Wójt powołuje do ogłoszonego konkursu doraźną komisję w celu przeprowadzenia konkursu.

§ 10

Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu. Komunikat o zamknięciu konkursu podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy wraz z informacją o terminie składania przez uczestników konkursu skarg na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.

§ 11

1. W terminie 3 dni od dnia wywieszenia komunikatu o zamknięciu konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, Wójt wstrzymuje czynności związane z najmem lokalu.
3. Wójt rozpatruje skargę w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
4. Wójt może uznać skargę za niezasadną bądź uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności konkursowych albo unieważnić konkurs.
5. Po rozpatrzeniu skargi Wójt zawiadamia skarżącego i zarządza o niezwłocznym wywieszeniu na okres 3 dni na tablicy ogłoszeń dzielnicy informacji o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 12

W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Wójt podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na okres 3 dni, informację o wyniku konkursu, która powinna zawierać:

- 1) datę przeprowadzonego konkursu,
- 2) oznaczenie lokalu (lokali) będącej przedmiotem konkursu,
- 3) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby wybranej na najemcę lokalu (lokali).

§ 13

Oferenta, który został wybrany na najemcę zawiadamia się na piśmie w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku konkursu.

WÓJT
mgr inż. Jacek Janowski