

**ZARZĄDZENIE NR 1/2023**  
**WÓJTA GMINY KOZŁOWO**

z dnia 2 stycznia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Kozłowo w 2023 roku.**

Na podstawie § 5 Uchwały Nr XLVIII/362/2018 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 02 lutego 2018 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Warm.- Mazur. R. 2018, poz. 718) oraz uchwały Nr LX/415/2018 z dnia 25 czerwca 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Warm.- Mazur. R. 2018, poz. 2903) oraz w związku z Uchwałą Budżetową na rok 2023 Nr LXIX/496/2022 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 16 grudnia 2022 r., zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Kozłowo w 2023 rok.

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Kozłowo w 2023 rok stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Warunki i tryb finansowania rozwoju sportu przez Gminę Kozłowo określa uchwała Nr XLVIII/362/2018 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 02 lutego 2018 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Kozłowo oraz uchwała Nr LX/415/2018 z dnia 25 czerwca 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 4. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Kozłowo przeznacza się w 2023 roku środki finansowe w wysokości: 65 000,00 zł.

§ 5. Wzór wniosku o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Kozłowo w 2023 rok, określa załącznik nr 2 do uchwały, o której mowa w § 3.

§ 6. Wzór sprawozdania z wykonania zadania w zakresie dofinansowania rozwoju sportu przez Gminę Kozłowo stanowi załącznik nr 3 do uchwały, o której mowa w § 3.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Aleksandrze Mielczarek – pomocy administracyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kozłowo

**Marek Wolszczak**

Ogłoszenie Wójta Gminy Kozłowo w sprawie naboru wniosków o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Kozłowo w 2023rok.

**Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 1/2023  
Wójta Gminy Kozłowo  
z dnia 02 stycznia 2023 r.**

## **O G Ł O S Z E N I E**

Na podstawie § 5 Uchwały Nr XLVIII/362/2018 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 02 lutego 2018 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Warm.- Mazur. R. 2018, poz. 718) oraz uchwały Nr LX/415/2018 z dnia 25 czerwca 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Warm.- Mazur. R. 2018, poz. 2903) oraz w związku z Uchwałą Budżetową na rok 2023 Nr LXIX/496/2022 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 16 grudnia 2022 r.,

### **WÓJT GMINY KOZŁOWO**

Ogłasza nabór wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Kozłowo w 2023 r.

#### **I. Przedmiot zgłaszanych wniosków:**

Przedmiotem zgłaszanych wniosków mogą być przedsięwzięcia służące realizacji niżej wymienionych celów publicznych z zakresu sportu, określonych w Uchwale Rady Gminy w Kozłowie Nr XLVIII/362/2018 z dnia 02 lutego 2018 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu oraz Uchwale Rady Gminy w Kozłowie Nr LX/415/2018 z dnia 25 czerwca 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu poprzez:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) osiągnięcie wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 6) pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych.

**II. Warunki ubiegania się o dotację** zostały określone w Uchwale Nr XLVIII/362/2018 z dnia 02 lutego 2018 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu oraz Uchwale Nr LX/415/2018 z dnia 25 czerwca 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu.

#### **III. Termin realizacji zadania :**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Nabór będzie prowadzony na zasadach i w trybie określonym Uchwałą Nr XLVIII/362/2018 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 02 lutego 2018 r. w określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu oraz uchwałą Nr LX/415/2018 z dnia 25 czerwca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, w takim przypadku przed zawarciem umowy wnioskodawca dokonuje korekty kosztorysu przedsięwzięcia.

3. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w naborze wniosków przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego we wniosku, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Kozłowo z przyczyn opisanych powyżej, Wójt Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na udzielenie dotacji w ramach ogłoszenia nowego naboru wniosków na realizację zadania.

5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą a wnioskodawcą.
6. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
7. Część wkładu własnego może stanowić tzw. wkład pozafinansowy ( np. praca wolontariuszy)

#### **V. Termin i sposób składania wniosków:**

1. Wnioski należy składać na formularzu Nr 2 będącym załącznikiem do niniejszego ogłoszenia (do pobrania na stronie internetowej oraz w Urzędzie Gminy w Kozłowie - pok. nr 22)
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.01.2023 r. do godz. 15.30** osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Urzędu Gminy w Kozłowie, ul. Mazurska 3 ,13-124 Kozłowo.  
Koperta/opakowanie zawierające wniosek powinna być zaadresowana na adres : Urzędu Gminy w Kozłowie, ul. Mazurska 3 ,13-124 Kozłowo i opatrzona nazwą, dokładnym adresem podmiotu składającego wniosek oraz oznaczona w sposób następujący:  
„Nabór wniosków o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Kozłowo w 2023 roku – nie otwierać przed **23.01.2023 r. godz. 15.30**”.

**O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Kozłowie. Wnioski złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.**

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) kopię odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek (nie dotyczy klubów sportowych rozpoczynających działalność);
  - c) oświadczenie wnioskodawcy o zobowiązaniu prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania;
4. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowane osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
  5. Przy kalkulowaniu przewidywanych kosztów realizacji zadania wnioskodawca może uwzględnić jedynie wydatki, które zostały wymienione w art. 28 ust.2 ustawy z 25 czerwca 2010 roku o sporcie ( Dz. U. Nr 127,poz.857 z późn. zm.).

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków**

1. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.
2. Wójt Gminy zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia naboru wniosków.
3. Rozstrzygnięcia naboru wniosków dokona Wójt Gminy Kozłowo w okresie 30 dni od upływu terminu do ich złożenia.
4. Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Kozłowo w formie zarządzenia.
5. Od decyzji w sprawie wyboru wniosków i udzielenia dotacji nie stosuje się odwołań.
6. O przyznanych dotacjach powiadamia się niezwłocznie zainteresowanych na piśmie oraz podaje się ich wykaz do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Kozłowo <http://bip.kozlowo.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kozłowie.
7. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest akceptacja przez strony postanowień umowy.
8. Klub sportowy otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego ogłoszenia (wzór do pobrania na stronie internetowej <http://bip.kozlowo.pl> oraz w Urzędzie Gminy w Kozłowie - pok.nr 22) w terminie określonym w umowie.

Ogłoszenie o naborze wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Kozłowo w 2023 rok znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kozłowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Kozłowo <http://bip.kozlowo.pl>.

Załączniki:

Data wpływu wniosku

Numer ewidencyjny

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### WNIOSEK

**o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Kozłowo w 2023 roku.**

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

|  |
|--|
|  |
|--|

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

|         |         |
|---------|---------|
| Od dnia | do dnia |
|---------|---------|

#### I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

|  |
|--|
|  |
|--|

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): .....
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): .....
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: .....
4. Numer REGON: .....
5. Numer NIP: .....
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: .....
7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

|          |
|----------|
| 1.<br>2. |
|----------|

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

|  |
|--|
|  |
|--|

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

|  |
|--|
|  |
|--|

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

|  |
|--|
|  |
|--|

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) osiągnięcie wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 6) pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych

źródeł (publicznych i/lub prywatnych)    TAK  NIE

Jeżeli tak, to z jakich .....

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

|  |
|--|
|  |
|--|

## II. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): .....

2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

|       |                      |
|-------|----------------------|
| Daty: | Realizowane zadanie: |
|       |                      |

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

4. Zasięg terytorialny zadania

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

**III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA**

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....

2. Koszt całkowity zadania (100%) :.....

3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym).....

4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 85%) .....

5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

| <b>Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku</b>  |   |                               |  |  |  |
|--|---|-------------------------------|--|--|--|
| <b>Lp.</b>   | <b>Rodzaj kosztów</b>   | <b>Koszt całkowity (w zł)</b> | <b>Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)</b> | <b>Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł)</b> | <b>Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)</b> |
| 1.   | organizacja imprez sportowych <sup>1</sup>  | - zł                          | - zł   | - zł   | - zł   |
| 2.   | przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych   | - zł                          | - zł   | - zł   | - zł   |
| 3.   | odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników   | - zł                          | - zł   | - zł   | - zł   |
| 4.   | zakup sprzętu sportowego  | - zł                          | - zł   | - zł   | - zł   |
| 5.   | nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej  | - zł                          | - zł   | - zł   | - zł   |
| 6.   | zakwaterowanie i wyżywienie zawodników  | - zł                          | - zł   | - zł   | - zł   |
| 7.   | koszty księgowo, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji | - zł                          | - zł   | - zł   | - zł   |
| 8.   | koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji   | - zł                          | - zł   | - zł   | - zł   |
|  | <b>Ogółem:</b>  | <b>- zł</b>                   | <b>- zł</b>  | <b>- zł</b>  | <b>- zł</b>  |
| <p><b>1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)</b></p> |   |                               |  |  |  |

## OŚWIADCZENIA

### Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego wnioskodawcy (zgodnie z statutem);
- 2) w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 3) wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- 4) dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- 5) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

### Załączniki:

1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
2. Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
3. Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
4. Inne (wypisać jakie) .....

## POUCZENIE

1. Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Kozłowo na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
5. Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
  - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
  - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
  - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
  - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
  - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
  - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.

## SPRAWOZDANIE KOŃCOWE z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Kozłowo

.....  
nazwa zadania

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu .....

data złożenia sprawozdania .....

### I. INFORMACJE OGÓLNE

#### 1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....  
.....

### II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

#### 1. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) .....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji ( w zł) .....

środki własne (w porównaniu z wnioskiem) .....

#### 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

| L.p. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania): | Całość zadania  |                 | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) |                 | Bieżący okres sprawozdawczy |                 |
|------|---|-----------------|-----------------|---|-----------------|-----------------------------|-----------------|
|      |   | Koszt całkowity | w tym z dotacji | Koszt całkowity                               | w tym z dotacji | Koszt całkowity             | w tym z dotacji |
| 1    |   |                 |                 |   |                 |                             |                 |
| 2    |   |                 |                 |   |                 |                             |                 |
|      | Łącznie   |                 |                 |   |                 |                             |                 |

#### 3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania      | Całość zadania |      | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) |      | Bieżący okres sprawozdawczy |      |
|--------------------------|----------------|------|---|------|-----------------------------|------|
|                          | zł             | %    | zł  | %    | zł                          | %    |
| Koszty pokryte z dotacji |                |      |   |      |                             |      |
| Środki własne i inne     |                |      |   |      |                             |      |
| Ogółem                   |                | 100% |   | 100% |                             | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....  
.....

#### 4. Zestawienie faktur /rachunków/

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł) |
|-----|----------------------------|--------------------------|------|---------------|------------|--|
|     |                            |                          |      |               |            |  |
|     |                            |                          |      |               |            |  |
|     |                            |                          |      |               |            |  |
|     | łącznie                    |                          |      |               |            |  |

#### 5. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań .....

#### III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....

#### Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

#### Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....  
Pieczęć wnioskodawcy

.....  
Podpisy osób upoważnionych do dania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy