

**Uchwała Nr .....2023**  
**Rady Gminy w Kozłowie**  
**z dnia ..... 2023 roku**

**w sprawie uchwalenia Rocznej Współpracy Gminy Kozłowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) Rada Gminy w Kozłowie uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Roczny Współpracy Gminy Kozłowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłowo.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

*Przewodnicząca Rady Gminy*

*Alicja Hołubowicz*

**Uzasadnienie:**

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) nakłada na Radę Gminy w Kozłowie obowiązek uchwalenia Rocznej Współpracy Gminy Kozłowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Pod względem formalnoprawnym

bez uwag  
.....dnia 13.10.2023

*R. Dr. Kamila Warcaba*

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOZŁOWO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2024**

**ROZDZIAŁ I  
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1

Ilekcroć w Rocznyu Programie Współpracy Gminy Kozłowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest mowa o:

- 1) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kozłowo;
- 2) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 517);
- 3) *programie* - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Kozłowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024;
- 4) *organizacji pozarządowej* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) *gminie* – rozumie się przez to Gminę Kozłowo;
- 6) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

**ROZDZIAŁ II  
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE WSPÓŁPRACY**

§ 2

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Kozłowo, wzrost aktywności społeczności lokalnej, budowanie partnerstwa między gminą a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
  - 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 3) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji pozarządowych,
  - 4) rozwój wolontariatu,
  - 5) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej w gminie Kozłowo,

6) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

7) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 3**

Roczny Program Współpracy Gminy Kozłowo z organizacjami pozarządowymi opiera się na wymienionych niżej zasadach:

1) pomocniczości – Gmina Kozłowo udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3) partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4) efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrym obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom poprzez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

#### **§ 4.**

Przedmiotem współpracy Gminy Kozłowo z organizacjami pozarządowymi jest:

1. Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej.
2. Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

## ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

### § 5

Realizowanymi w ramach programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy Kozłowo z podmiotami Programu są:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:

a) wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy,

b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

3. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

4. Realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

5. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

6. Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.

7. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

8. Umowy partnerskie określone w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. z 2018 r. poz. 1431 z póź. zm.).

9. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

a) udostępnienie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne,

b) bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych,

c) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,

d) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu Gminy Kozłowo,

e) przekazywanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych z funduszy celowych, środków unijnych oraz współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy UE,

- f) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania bądź działalność organizacji pozarządowych,
- g) popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Kozłowo,
- h) podejmowanie innych działań dotyczących realizacji zadań publicznych.

## **ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 6**

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
  - 1) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
  - 2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
  - 3) udział w różnego rodzaju przedsięwzięciach sportowych.
3. Wypoczynek dzieci i młodzieży.
4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych
  - 1) integracja osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością,
  - 2) udział osób niepełnosprawnych w różnego rodzaju przedsięwzięciach.
5. Ochrona i promocja zdrowia
  - 1) promowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców,
  - 2) promowanie działań profilaktycznych dla mieszkańców,
  - 3) aktywizacja osób starszych poprzez działalność rekreacyjną,
  - 4) promowanie krwiodawstwa.
  - 5) organizacja świetlic opiekuńczo - wychowawczych z programem socjoterapeutycznym.

## **ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§7**

1. Niniejszy program realizowany będzie w 2024 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2024 roku.

## **ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 8**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Gmina będzie zlecać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Kozłowo i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.
5. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.
6. Wójt Gminy biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
7. Wójt Gminy może na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację pozarządową zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach oraz w trybie określonym w art. 19a ustawy. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.
8. Realizatorem współpracy ze strony samorządu gminnego są:
  - 1) Rada Gminy Kozłowo – w zakresie uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację,
  - 2) Wójt w zakresie:
    - a) przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
    - b) zawierania umów o powierzenie lub wsparcie zadań publicznych z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
    - c) kontroli realizacji zadań oraz oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu.

## **ROZDZIAŁ IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 9**

1. W 2024 r. planuje się przeznaczyć na realizację programu środki finansowe w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Ostateczna wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określi Uchwała Rady Gminy Kozłowo w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2024 rok.

**ROZDZIAŁ X**  
**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

§ 10

1. Program współpracy obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Ocena realizacji programu współpracy odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Kozłowo sprawozdania z realizacji programu do dnia 31 maja roku następnego po roku sprawozdawczym.
3. Sprawozdanie zawierać powinno informacje na temat efektywności realizacji programu, w tym:
  - 1) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
  - 3) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
  - 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
  - 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert.
4. Sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kozłowo.

**ROZDZIAŁ XI**  
**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

§ 11

1. Komisje Konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Kozłowo w drodze zarządzenia.
2. Wójt powołując Komisję Konkursową w liczbie co najmniej 3 członków i wskazuje jej przewodniczącego.
3. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
  - 1) datę posiedzenia komisji;
  - 2) wykaz obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
  - 3) wykaz złożonych ofert z zaznaczeniem ich ilości;
  - 4) adnotację o przyjęciu protokołu przez Komisję;
  - 5) podpisy członków Komisji;
  - 6) opinie i uwagi członków Komisji dotyczące złożonych ofert.

6. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**ROZDZIAŁ XII**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU**  
**KONSULTACJI**

§ 12

1. Program tworzony jest w oparciu o art. 5a ust. 1 i 4 ustawy.
2. Konsultacje programu przeprowadzono w sposób określony w uchwale Nr XV/123/2011 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 16 listopada 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, poprzez złożenie w dniach od ..... **do** ..... **r.** pisemnych uwag, opinii i propozycji.
3. W trakcie konsultacji nie wpłynęły uwagi.
4. Uwagi zostały/nie zostały uwzględnione w następujący sposób...

Pod względem formalnoprawnym

bez uwag

*Kamila Warcaba*  
dnia 13.10.2013

R.pr. Kamila Warcaba