

ZARZĄDZENIE NR 64/2023
WÓJTA GMINY KOZŁOWO

z dnia 18 września 2023 r.

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Wyborczego do spraw przygotowania
i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie Gminy Kozłowo wyborów
do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej,
zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2022, poz. 1277 z późn. zm.), w związku z postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 08 sierpnia 2023 r. w sprawie zarządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2023, poz. 1564), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminny Zespół Wyborczy do spraw przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie Gminy Kozłowo wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku, którego zadaniem jest wykonywanie prac powierzonych Wójtowi Gminy Kozłowo na podstawie ustawy Kodeks wyborczy, zgodnie z kalendarzem wyborczym oraz wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

1. Edyta Kosewska – kierownik USC
2. Grażyna Banaś – referent ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
3. Kamila Lipińska – podinspektor ds. budżetowych
4. Karol Malonek – inspektor ds. polityki informacyjnej, informatyki i promocji gminy

§ 3. Członkowie Zespołu realizują następujące zadania:

1. Kierownik USC

- a) koordynacja prac Zespołu,
- b) utrzymywanie stałego kontaktu z właściwym Komisarzem Wyborczym, Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Olsztynie oraz urzędnikiem wyborczym,
- c) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych,
- d) sprawowanie nadzoru nad organizacją przyjęć protokołów obwodowych komisji wyborczych,
- e) nadzorowanie spraw związanych z ochroną danych osobowych oraz ich przetwarzaniem w czasie wyborów,
- f) redagowanie projektów aktów prawnych oraz korespondencji związanej z wyborami,
- g) dokonywanie uzgodnień z Policją w sprawie przewozu i przechowywania kart do głosowania,
- h) dostarczenie materiałów wyborczych obwodowym komisjom wyborczym oraz ich odbiór,
- i) sporządzenie i aktualizacja spisu osób uprawnionych do udziału w wyborach w uzgodnieniu z właściwym Komisarzem Wyborczym w zakresie ustalonym przez Państwową komisję Wyborczą,
- j) udostępnianie spisu wyborców mieszkańcom gminy,

2. Referent ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych:

- a) realizacja zadań dotyczących udzielania pełnomocnictw przysługujących wyborcom o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- b) prowadzenie wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictw do głosowania oraz realizacja zadań związanych z głosowaniem korespondencyjnym,
- c) pełnienie dyżuru w przeddzień oraz w dniu wyborów,
- d) przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach głosowania,

3. Podinspektor ds. budżetowych

- a) dokonywanie zakupów materiałów niezbędnych do przygotowania i wyposażenia lokali wyborczych w sposób zgodny z wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej,
- b) przygotowanie publicznych losowań składów obwodowych komisji wyborczych,
- c) przygotowanie pierwszych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych,
- d) współpraca z urzędnikiem wyborczym w zakresie wysyłki materiałów i dokumentów,
- e) opracowanie wzorów i zamówienie pieczęci dla obwodowych komisji wyborczych, zgodnie z wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej,
- f) przygotowanie dokumentów do wypłaty diet dla obwodowych komisji wyborczych,
- g) pełnienie dyżuru w przeddzień.

4. Inspektor ds. polityki informacyjnej, informatyki i promocji gminy:

- a) szkolenie operatorów obwodowych komisji wyborczych,
- b) nadzór nad ochroną danych osobowych oraz ich przetwarzaniem w systemie informatycznym,
- c) zapewnienie wsparcia technicznego, w tym sprzętu komputerowego do obsługi wyborów,
- d) przygotowanie stanowisk komputerowych w siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
- e) wprowadzanie danych zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych w systemie informatycznym WOW.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi USC – Edycie Kosewskiej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kozłowo

Marek Wolszczak