

**ZARZĄDZENIE NR 68/2023**  
**WÓJTA GMINY KOZŁOWO**

z dnia 26 września 2023 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Kozłowo w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku.**

Na podstawie art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2022r.,poz. 1277 ze zm.) oraz § 6 ust. 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 15 października 2023r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Kozłowo w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 15 października 2023r.

1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Kozłowie – Lipińska Kamila
2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Kozłowie – Krzyżewska Klaudia
3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Zaborowie – Klimaszewska Ewa Katarzyna
4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Krokowie – Kowalik Wanda
5. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Szkotowie – Cedlerska Joanna Maria
6. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Rogożu – Wiśniewska Wioletta
7. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Sarnowie – Meredyk Martyna Jadwiga
8. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Januszkowie – Szczepkowska Jolanta Anna
9. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Sławce Wielkiej – Wierszewska-Śrut Wioletta Barbara

**§ 2.** Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi USC w Kozłowie – Edycie Kosewskiej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kozłowo

**Marek Wolszczak**

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.