

**ZARZĄDZENIE NR 7/2024**  
**WÓJTA GMINY KOZŁOWO**

z dnia 29 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości**

Na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U z 2023r. poz. 120 z późn .zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** W dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości wprowadzonej zarządzeniem 49/2012 Wójta Gminy Kozłowo z dnia 10 sierpnia 2012r. z późniejszymi zmianami w załączniku nr 1 pkt. 8 „opis systemu komputerowego rachunkowości” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kozłowo

**Marek Wolszczak**

## 8. Opis systemu komputerowego rachunkowości

W jednostce samorządu terytorialnego do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystywany system Respons autorstwa Zeto Olsztyn Sp. z o.o. ul. Pieniężnego 6/7 olsztyn w skład którego wchodzi następujące moduły:

### 1. Respons moduł KONCESJE ALKOHOLOWE

Moduł **ALKON**, wchodzący w skład pakietu **RESPONS**, jest przeznaczony do obsługi prac urzędów miast i gmin związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz pobieraniem opłat za wydane zezwolenia. Moduł jest zintegrowany z modułem

**Kontrahenci** oraz **Windykacja podatkowa**, co umożliwia naliczanie rat za posiadanie zezwolenia.

Moduł umożliwia:

- Obsługę kartoteki płatnika
- Obsługę punktów sprzedaży
- Obsługę wydawania zezwoleń oraz naliczania opłat do modułu **Windykacja podatkowa** za każdy rok posiadania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- Obsługę szablonów pism i decyzji
- Wystawianie i obsługę pism i decyzji dla punktu sprzedaży oraz zezwoleń
- Kontrole niezapłaconych należności przez płatników w określonym terminie.
- Wydruk zestawień z danych wprowadzonych w systemie
- Ustawienie niektórych parametrów na potrzeby użytkowników
- Obsługę słowników wykorzystywanych w systemie

### 2. Respons moduł BUDŻET

Moduł Budżet jest częścią systemu **RESPONS – RESPON**S. Jego zadaniem jest informatyczne wspomaganie urzędów miast, gmin i innych jednostek organizacyjnych w pracach związanych z tworzeniem projektu budżetu, a po jego zatwierdzeniu, z realizacją uchwalonego budżetu. Projekt jest tworzony wg klasyfikacji kont budżetowych, z możliwością wykorzystania danych z poprzednich lat. Po sporządzeniu projektów przez poszczególne jednostki organizacyjne, następuje proces korygowania (zmian) a po jego zakończeniu, zatwierdzenie projektu budżetu i utworzenie budżetu do realizacji.

Warunkiem pełnego wykorzystania modułu jest ścisła współpraca z modułem FK. Dane o wszystkich zmianach i korektach budżetu są przesyłane do modułu FK, tak by dane w module FK zawierały aktualne informacje o planowanych kwotach dochodów i wydatków na poszczególnych kontach.

### 3. Respons moduł DECYZJE

Moduł Decyzje ma na celu usystematyzowanie i ułatwienie użytkownikom wydawanie decyzji dotyczących zobowiązań pieniężnych dla należności pochodzących z następujących modułów:

- Podatki - osoby fizyczne (GRUNTY)

- Podatki - podmioty prawne (OPJ)
  - Podatki - środki transportu (POST)
  - Opłata za posiadanie psa (PSY)
  - Opłata za gospodarowanie odpadami (GOK)
  - Nieruchomości (NIER)
  - Opłata wygenerowana w module Opłaty różne (RO\*), gdzie \* oznacza dowolną opłatę wygenerowaną przez moduł Opłaty różne do windykacji.
- Moduł umożliwia wykonywanie następujących funkcji:
- wystawianie i wydruk dokumentów o rozłożeniu na raty,
  - wystawianie i wydruk dokumentów o odroczeniu terminu płatności,
  - wystawianie i wydruk dokumentów o umorzeniu zaległości,
  - wystawianie i wydruk dokumentów o umorzeniu odsetek,
  - wydruki zestawień dla wystawionych decyzji,
  - przygotowanie i modyfikacja szablonów decyzji.

#### **4. Respons moduł EKSPORT DANYCH**

Eksport danych jest modulem systemu RESPONS, którego zadaniem jest eksportowanie danych z innych modułów do pliku XML. Po uruchomieniu systemu moduł dostępny jest w części. Eksport danych. Aby go uruchomić należy wybrać opcję Generowanie XML. Po uruchomieniu modułu na ekranie pojawi się okno, które pozwala na wyszukanie wcześniej utworzonego szablonu eksportu pliku lub utworzenie nowego szablonu eksportu.

#### **5. Respons moduł FAKTURY**

Moduł **Faktury** jest elementem pakietu **GMINA** dla Jednostek Samorządu Terytorialnego. Obsługuje on prace urzędów miast i gmin związane z wystawianiem dokumentów sprzedaży oraz rejestrowaniem dokumentów zakupu. Moduł jest ściśle powiązany z modulem Windykacja w obszarze rozliczania faktur.

Funkcje uwzględnione w module:

- Dodawanie faktur sprzedaży
- Dodawanie korekt do istniejących faktur
- Dodawanie korekt z lat poprzednich – do faktur, które nie istnieją w systemie
- Rejestrowanie faktur zakupu
- Rejestrowanie korekt faktur zakupu oraz not
- Rejestrowanie opłat i rozliczanie rejestrów od opłat
- Rejestrowanie spłaty w ratach
- Wydruk dokumentu: faktury, korekty
- Wielokrotny wydruk faktur
- Przeglądanie dokumentów
- Wydruk listy dokumentów przeglądanych
- Wydruk rejestru sprzedaży
- Zarządzanie rejestrami sprzedaży i zakupów
- Zarządzanie rejestrami korygującymi
- Zamykanie / otwieranie miesiąca i roku
- Elastyczny system rozliczania rejestrów: miesięczny, kwartalny, roczny
- Konfiguracja sposobu numerowania dokumentów: ręczne, automatyczne oraz maska do automatycznego generowania
- Utrzymywanie jednocześnie rejestrów niezależnych dla kilku jednostek samorządowych

- Naliczanie podatku VAT od kwoty netto i brutto – niwelowanie błędów zaokrąglenia w groszach
- Zaawansowany rejestr towarów i usług

Moduł ten współpracuje z innymi modułami GMINA:

- Nieruchomości w obszarze wystawiania automatycznych faktur geodezyjnych
- Windykacja w obszarze windykowania należności faktur geodezyjnych
- FK w obszarze automatycznego tworzenia dekretów

## 6. Respons moduł FK FINANE I KSIĘGOWOŚĆ

Celem modułu **FINANSE I KSIĘGOWOSC** jest zautomatyzowanie procesu księgowania wszystkich operacji finansowych w zakresie księgowości jednostek budżetowych.

Moduł podzielony jest na dwie podstawowe części:

- Finanse i księgowość budżetu
- Finanse i księgowość jednostki budżetowej.

Ewidencja operacji księgowych budżetu i jednostki budżetowej odbywa się w oparciu o plan kont i bieżące dowody księgowe.

Plan kont dzieli się na dwie podstawowe części:

- **Konta bilansowe**, na których obowiązuje zapis dwustronny
- **Konta pozabilansowe**, na których prowadzi się zapisy jednostronne

Plan kont definiowany jest przez użytkownika i obejmuje:

§ konta syntetyczne – wg obowiązującego planu kont,

§ konta analityczne – wg potrzeb szczegółowej ewidencji zapewniającej bezpośredni dostęp do informacji,

§ konta wg klasyfikacji budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie niezbędnym do wykonania sprawozdań, § oraz klasyfikacje budżetową rozszerzoną o rodzaje i numery zadań zdefiniowanych w planie finansowym budżetu.

## 7. Respons moduł PODATKI OD OSÓB FIZYCZNYCH ( GRUNTY)

Moduł **Grunty** występujący także pod nazwami **Podatki od gruntów, Podatki – os. fizyczne** stanowi logicznie wyodrębniona część **Platformy Uruchomieniowej Modułów Aplikacyjnych (RESPONS)**. Moduł ten służy do ewidencji i przeglądu danych gruntowych, a także do korekty tych danych.

Moduł Grunty w systemie RESPONS jest przystosowany do zaimportowania stanu ewidencyjnego, a więc stanu po zamknięciu roku podatkowego, na podstawie danych obsługiwanych programem Grunty.exe w wersji Clipperowej autorstwa ZETO Olsztyn. Do zaimportowania danych służy oddzielna aplikacja o nazwie **MigracjaGrunty.exe**. W celu zapoznania się szczegółami dotyczącymi wykonania migracji należy zapoznać się z dokumentem o nazwie **Grunty-Migracja.odt**.

Moduł **Grunty** umożliwia także naliczanie podatku i wystawianie decyzji, przegląd, korygowanie oraz zatwierdzanie opłat związanych z gruntami, lasami oraz nieruchomościami. Pozwala on także na wykonywanie wydruków dotyczących różnego rodzaju zestawień oraz wydruków zawiadomień o zmianie wysokości opłat.

W RESPONS istnieje możliwość obsługi kartoteki podatnika Kartoteka podatnika na podstawie

dokumentu elektronicznego z wypełnionym formularzem z Informacja w sprawie podatku odbywa się to z poziomu modułu **Dokumenty elektroniczne** > **Wyszukiwanie dokumentów** > **Operacje merytoryczne** > **Wprowadź informacje w sprawie podatku** Opis poszczególnych czynności znajduje się w rozdziale **Podatki** > **Grunty** > **Obsługa kartotek** > **Informacja w sprawie podatku w formie dokumentu elektronicznego**.

Moduł **Grunty** obejmuje:

- Ewidencje gospodarstw osób fizycznych w zakresie niezbędnym do naliczenia podatku tzn. dodawanie i usuwanie kartotek, wprowadzanie adresów gospodarstw, przedmiotów opodatkowania (gruntów, lasów i nieruchomości), podatników, pełnomocników oraz korektę tych danych,
- Zbycie oraz nabycie przedmiotów opodatkowania,
- Wymiar łącznego zobowiązania pieniężnego (naliczenia) oraz anulowanie naliczeń,
- Wystawianie oraz wydruk decyzji wymiarowych oraz zmieniających, w tym także anulowanie decyzji,
- Rejestracja potwierdzeń odbioru decyzji,
- Rejestr przypisów,
- Zmiany numerów gospodarstw związane z nowym podziałem terytorialnym gminy na sołectwa,
- Zamknięcie roku podatkowego,
- Obsługę szablonów decyzji,
- Słowniki niezbędne do poprawnego działania modułu,
- Wydruki i zestawienia statystyczne:
  - Wydruk listy gospodarstw
  - Wydruk zestawienia nieruchomości
  - Wydruk zestawienia ulg w nieruchomościach
  - Wydruk zestawienia wydanych decyzji
  - Wykaz niewydrukowanych decyzji
  - Wydruk rejestru wymiarowego nieruchomości
  - Wydruk emisji wg parametrów
  - Wydruk zestawienia gospodarstw wg wielkości
  - Wydruk karty gospodarstw
  - Wydruk zestawienia zmian numerów
  - Wydruk rejestru wymiarowego

Moduł **GRUNTY** składa się z:

I Części wymiarowej dotyczącej:

- Podatku rolnego,
- Podatku leśnego,
- Podatku od nieruchomości,

II Części finansowej – naliczanie wymiaru podatku, wystawianie decyzji związanych z naliczeniami oraz wykonywanie rejestru przypisów do Windykacji podatkowej.

Wykonywanie czynności windykacyjnych i rozliczania wpłat z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego dokonuje się przy wykorzystaniu modułu Windykacja podatkowa (w systemie RESPONS).

## **8. Respons moduł KADRY**

Moduł Kadry jest częścią systemu RESPONS. Jego zadaniem jest informatyczne wspomaganie urzędów miast, gmin i innych jednostek organizacyjnych w pracach związanych z

ewidencjonowaniem zatrudnionych pracowników. Moduł umożliwia prowadzenie pełnej kartoteki

osobowej każdego pracownika oraz wydruki wielu potrzebnych dokumentów pracowniczych. Dodatkowo moduł pozwala na wydrukowanie wielu zestawień według zadanych parametrów. Warunkiem pełnego wykorzystania modułu jest ścisła współpraca z modułem Płace.

Pracownicy posiadający kartotekę w module Kadry, mają automatycznie kartotekę w module Płace.

Moduł Kadry obejmuje następujące zagadnienia:

- prowadzenie kartotek osobowych pracowników,
- ewidencjonowanie ruchu pracowników w zakładzie (przyjęcia do pracy i zwolnienia),
- ewidencjonowanie przebiegu pracy zawodowej zatrudnionych przed przyjęciem do pracy w zakładzie i w samym zakładzie,
- ewidencjonowanie danych z zakresu dyscypliny pracy (absencji, nagród, kar itp.),
- selektywne wybieranie potrzebnych informacji o pracowniku,
- sporządzanie sprawozdań na potrzeby zakładu i na potrzeby GUS,
- wystawianie świadectwa pracy dla wybranego pracownika,
- eksport danych do systemu PŁATNIK.

Moduł może być zainstalowany na jednym stanowisku lub pracować na wielu stanowiskach i nie wymaga znajomości w zakresie programowania. Moduł umożliwia użytkownikowi rejestrację

następujących danych o pracowniku:

- dane osobowe (poprzez integracje z modułem Kontrahenci),
- składniki wykształcenia pracownika (nazwa i data ukończenia szkoły, ukończone kursy i specjalizacje, znajomość języków obcych, tytuły i stopnie naukowe),
- składniki ewidencji wojskowej
- składniki zatrudnienia (stawka, data zatrudnienia, stanowisko, stałe składniki płacowe, itp.),
- informacje o dzieciach na wychowaniu,
- przynależność do organizacji,
- informacje o przebiegu pracy w zakładzie i poza zakładem,
- informacje o urloпах, nieobecnościach,
- informacje dotyczące dyscypliny pracy (nagrody, kary).

## **9. Respons moduł KASA**

Moduł Kasa, wchodzący w skład pakietu RESPONS, jest przeznaczony do wspomagania pracy kasy w urzędach administracji państwowej. Umożliwia rejestracje operacji wpłaty i wypłaty, wystawianie dowodów KP/KW/TB oraz sporządzanie raportów kasowych. Możliwe jest wystawianie dowodów dla kilku jednostek budżetowych obsługiwanych przez urząd.

Wspomniany moduł współpracuje z innymi modułami pakietu RESPONS:

- Z modułu Kontrahenci pobiera sa dane dotyczące kontrahentów.
- Z modułu Windykacja pobiera dane o opłatach systemowych oraz o dyspozycjach księgowych. Dane o zrealizowaniu dyspozycji przekazuje z powrotem do tych modułów.
- Z modułu Dodatki mieszkaniowe pobiera dane o dodatkach mieszkaniowych do wypłaty, dane o dokonanych wypłatach przekazuje z powrotem do modułu.
- Z modułu Opłaty inkasenckie pobiera dane o wpłatach, które mają dokonać inkasenci, o prowizjach i ryczałtach do wypłaty, dane o dokonanych wpłatach i wypłatach przekazuje z powrotem do modułu.
- Dane raportów kasowych przekazuje do modułu księgującego FK.
- Z modułu Opłaty różne pobiera dane o opłatach i wpłatach (miedzy innymi opłaty skarbowe, wpływy z różnych dochodów, wpływy z różnych opłat, opłaty z wpisu do Ewidencji

Podmiotów Gospodarczych, opłaty za zmianę wpisu w Ewidencji Podmiotów Gospodarczych, opłaty komunikacyjne, opłaty jednorazowe), które mają dokonać podatnicy, dane o dokonanych wpłatach i wypłatach przekazuje z powrotem do modułu.

## 10. Respons moduł KONTRAHENCI

Moduł **Kontrahenci** stanowi logicznie wyodrębnioną część **Platformy Uruchomieniowej Modułów Aplikacyjnych (RESPONS)**. Moduł ten służy do ewidencji i przeglądu danych osób fizycznych i prawnych występujących, jako kontrahenci gminni. Możliwa jest także korekta tych danych oraz ich wydruk. Moduł ten zawiera dane wszystkich kontrahentów, z których korzystają inne moduły. Znajdują się więc tutaj dane kontrahentów, którzy występują, jako właściciele lub władający w module **Geodezji**, kontrahenci, którzy są podatnikami w module **Podatki**, czy kontrahenci regulujący swoje zobowiązania w module **Kasa**.

## 11. Respons moduł NIERUCHOMOŚCI

Moduł NIERUCHOMOŚCI umożliwia jednostkom samorządu terytorialnego realizację zadań wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami a w szczególności gospodarowanie zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, Powiatu, Gminy w zakresie ewidencjonowania nieruchomości oraz wykonywania czynności związanych z naliczaniem należności za nieruchomości udostępniane z zasobu, w tym ustalania cen, opłat i rozliczeń za nieruchomości.

Moduł umożliwia rejestrację transakcji użytkowania wieczystego, sprzedaży, przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz oddawania nieruchomości w dzierżawę. Moduł umożliwia zaimportowanie danych geodezyjnych zarejestrowanych w systemie Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonym przez starostwa (poprzez plik w formacie SWDE).

## 12. Respons moduł OPJ (Podatki)

Moduł OPJ zajmuje się obsługą prac związanych z naliczaniem podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób prawnych i jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej. Na podstawie kartoteki podatników i deklaracji podatkowych składanych przez podatników do urzędu naliczane są wymiary podatkowe stanowiące podstawę rozliczeń z urzędem.

### **Funkcje uwzględnione w module:**

- ewidencjonowanie składanych deklaracji podatkowych
- naliczanie wymiarów podatkowych na podstawie deklaracji
- zmiany wymiaru podatku po nabyciu/zbyciu nieruchomości, gruntów, lasów
- generowanie przypisów rat i terminów płatności podatków do modułu Windykacji Podatkowej
- przeglądanie kartotek podatkowych
- prowadzenie ewidencji podatkowej nieruchomości
- wyszukiwanie i przeglądanie informacji o działkach

- wystawianie/anulowanie decyzji o umorzeniu, odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu na raty podatku lub zaległości podatkowej
- wystawianie/anulowanie decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego
- korespondencja z podatnikami
- zawiadomienia o błędnych deklaracjach
- zawiadomienia o stawkach podatkowych
- wezwania do złożenia deklaracji
- wydruki
- zestawienia gruntów, lasów, nieruchomości
- zestawienie deklaracji
- zestawienie kontrahentów objętych podatkiem
- rejestr decyzji
- skutki ulg w podatku od nieruchomości
- teksty pism i słowniki niezbędne do poprawnego działania modułu OPJ
- migracja danych podatkowych OPJ z programu w wersji Clipper autorstwa ZETO Olsztyn

### **13. Respons moduł ZAJĘCIE PASA**

Moduł dotyczy naliczania opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budowa, przebudowa, remontem, utrzymaniem i ochrona dróg.

Moduł Opłaty za zajęcie pasa drogowego został stworzony w celu zautomatyzowania procesu wystawiania następujących wniosków i decyzji:

- wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu (Dodawanie i edycja wniosku (lokalizacja zjazdu))
- wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (Dodawanie i edycja wniosku (zajęcie pasa drogowego)),
- wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym (Dodawanie i edycja wniosku (umieszczenie ciała obcego)),
- decyzja o zezwoleniu na lokalizację zjazdu (Dodawanie i edycja decyzji (lokalizacja zjazdu)),
- decyzja o zezwoleniu na zajęcie pasa drogowego (Dodawanie i edycja decyzji (zajęcie pasa drogowego)),
- decyzja o zezwoleniu na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym (Dodawanie i edycja decyzji (umieszczenie ciała obcego)).

Moduł ten został przystosowany do współpracy z modułem Windykacja, dzięki czemu wszelkie należności wobec gminy wynikające z wystawienia wyżej wymienionych decyzji zostaną przekazane do odpowiedniej komórki zajmującej się pobieraniem należności.

Dodatkowo moduł został wyposażony w funkcje umożliwiające rejestrację zobowiązań gminy. Funkcja ta przypomina w działaniu terminarz, dzięki czemu użytkownik modułu jest informowany o zbliżającym się terminie płatności za zobowiązanie.

### **14. Respons moduł OPŁATY RÓŻNE**

Moduł służy do pobierania różnych opłat typu: opłata Skarbowa, Administracyjna i innych mających charakter publicznoprawny, wynikających z czynności urzędowych wykonywanych przez organy administracji publicznej. W module istnieje możliwość dodawania opłat i wybór sposobu ich egzekwowania.

Wszystkie te opłaty mogą być rozliczane/pobierane w dwojaki sposób:

- bezpośrednio przez moduł Kasa,
- przez moduł Windykacja (te które wymagają stworzenia przypisu).

Opłaty wprowadzone w module, które są windykowane mogą być decyzja odroczone, rozłożone na raty lub umorzone.

### **15. Respons modul PALIWA**

Moduł Paliwa jest częścią systemu RESPONS. Jego zadaniem jest informatyczne wspomaganie urzędów miast, gmin i innych jednostek organizacyjnych w pracach związanych z rejestracją dotacji rolniczych do paliw.

Moduł umożliwia prowadzenie pełnej obsługi kartotek wnioskodawców tzn, rejestrację wniosków o dopłatę do paliwa, wystawianie decyzji pozytywnej lub odmownej na przyznanie dotacji lub wystawienie wezwania w sprawie uzupełnienia braków, poprawienia błędów we wniosku. System umożliwia także tworzenie szablonów tekstów decyzji i wezwań, aby użytkownik mógł sam ustalać ich treść. Przy tworzeniu każdej decyzji użytkownik może pobierać szablon, co skraca czas tworzenia pisma. Moduł pozwala na tworzenie plików z danymi do przelewów w formacie obsługiwanym przez systemy bankowe.

Moduł współpracuje z modułem Kontrahenci, z którego pobierane są dane wnioskodawców oraz z modułem Podatki - os. fizyczne (GRUNTY), z którego pobierana jest powierzchnia użytków rolnych do wniosku.

### **16. Respons modul PŁACE**

Moduł Płace jest częścią systemu RESPONS. Jego zadaniem jest informatyczne wspomaganie urzędów miast, gmin i innych jednostek organizacyjnych w pracach związanych z obliczaniem wynagrodzenia pracowników. Moduł umożliwia prowadzenie pełnej kartoteki płacowej każdego pracownika oraz wydruki wielu potrzebnych dokumentów płacowych. Dodatkowo moduł pozwala na wydrukowanie wielu zestawień według zadanych parametrów. Warunkiem pełnego wykorzystania modułu jest ścisła współpraca z modułem Kadry. Pracownicy posiadający kartotekę w module Kadry, mają automatycznie kartotekę w module Płace.

Celem modułu Płace jest:

- ewidencja zarobków,
- naliczanie list płac pracowników,
- usprawnienie rejestracji składników płacowych,
- zautomatyzowanie prac ewidencyjnych i obrachunkowych w zakresie płac.

Moduł Płace obejmuje następujące zagadnienia:

- współpraca z modułem Kadry, pobieranie danych osobowych i płacowych,
- rejestrację opisu składników płacowych i ich pochodnych,
- rejestrację stałych dodatków płacowych i potrąceń dla pracownika,
- rejestrację zmiennych dodatków płacowych i potrąceń dla pracownika,
- aktualizacje informacji stałych ,
- rejestrację zarobków pracowników,
- współpraca z modułem Kontrahenci w zakresie rejestracji kont bankowych pracodawcy i pracowników, Urzędów Skarbowych, urzędów ZUS,
- obliczanie poszczególnych składników płacowych, sporządzanie list płac, wyprowadzenie list płac i innych zestawień wynikowych, aktualizacja kartoteki zarobkowej.

Efektom przetwarzania w module jest:

- naliczanie składek ZUS dla poszczególnych pracowników z wynagrodzenia pracownika i funduszu zakładu,
- naliczanie składki na fundusz zdrowotny,
- eksport danych do „Programu Płatnika ZUS”,
- eksport przelewów płacowych do różnych systemów bankowych,

- naliczanie podatku od osób fizycznych,
- wydruk list płac dla pracowników,
- zbiorcze zestawienie list płac,
- wydruk żądanych składników,
- wydruk przelewów,
- inne zestawienia na żądanie w układzie miesięcznym i narastająco,
- wystawianie rozliczenia PIT-11,
- wystawianie zaświadczeń.

## 17. Respons moduł POJAZDY

Moduł POST służy do obsługi podatku od środków transportowych.

## 18. Respons moduł PRZELEWY MASOWE

Moduł **Przelewy masowe** służy do automatycznego wprowadzania do systemu wyciągów bankowych. Pozwala zastąpić ręczny proces wprowadzania wyciągów do systemu poprzez jego całkowitą lub częściową jego automatyzację.

### Uwagi ogólne

Funkcjonalność umożliwia zaimportowanie danych wyciągu bankowego ze wskazanego przez Użytkownika pliku. Banki eksportują wyciągi do plików między innymi w formacie **SWIFT MT940** (rozszerzenie STA). Pliki te są plikami tekstowymi o ściśle określonej strukturze zawierającymi szczegółowe informacje o operacjach na rachunkach. Pliki w tym formacie generowane są przez wiele banków, w tym przez PKO BP – format ten jest obsługiwany w ramach standardowej funkcjonalności modułu.

W przypadku przelewów masowych oferowanych przez Bank Millennium przy użyciu **AIPP**, dostarczane są pliki raportu utworzone zgodnie z jednym z pięciu schematów ustalanych przez bank. Jeden z wybranych formatów Banku Millennium obsługiwany jest przez moduł **Przelewy Masowe** w ramach funkcjonalności – Import wyciągów bankowych.

Dla banków zrzeszonych w grupie Bank Polskiej Spółdzielczości w module przygotowano możliwość importu plików w formacie **XML**.

## 19. Respons moduł PSY

Moduł Psy obsługuje podatki od osób fizycznych z tytułu posiadania psów

## 20. Respons moduł ŚRODKI TRWAŁE

Moduł środki trwałe pozwala na usprawnienie zarządzania środkami trwałymi, zautomatyzowanie prac ewidencyjnych i obrachunkowych w zakresie środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Zastosowanie modułu pozwala zrealizować następujące zadania:

- zakładanie kartoteki środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych
- aktualizacje informacji zawartych w kartotece
- wykonywanie operacji na środkach trwałych (przyjęcie, modernizacja, zmiana wartości początkowej, sprzedaż, częściowa sprzedaż, likwidacja, częściowa likwidacja, przekazanie, przesunięcie)
- wyznaczanie planów amortyzacji i umorzeń
- naliczanie umorzeń i amortyzacji oraz korekty umorzeń i amortyzacji

- dokonywanie przecen na żądanie
- inwentaryzacje środków trwałych
- import danych do modułu finansowo-księgowego (FK)

## **21. Respons moduł SYMULACJE**

Moduł Symulacje podatkowe umożliwia wykonywanie wyliczenia podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego wg stawek ustawowych, gminnych oraz dwóch wariantów stawek symulacyjnych. Moduł umożliwia wykonywanie symulacji dla dwóch modułów podatkowych -Podatki od osób fizycznych (Grunty) oraz OPJ.

Obliczenia wykonywane są na podstawie istniejącej bazy danych modułów podatkowych. Program dostarcza dane do analizy wysokości podatku przy różnym poziomie stawek oraz podaje różnice w stosunku do podatku wyliczonego wg stawki bazowej. System umożliwia także obliczenie skutków ulg i zwolnień (ustawowych i z uchwały rady gminy) udzielonych przez gminę.

## **22. Respons moduł SZABLONY I ARCHIWUM WYDRUKÓW**

Program RESPONS udostępnia w module Szablony i archiwum wydruków wstępne wersje szablonów wykorzystywanych np. w module Decyzje. Dodatkowo w module tym przechowywane są wydruki decyzji sporządzone w module Decyzje dając możliwość wydrukowania kopii wyszukanych wydruków decyzji.

## **23. Respons moduł WINDYKACJA**

Moduł Windykacja obsługuje takie podatki jak:

- od osób fizycznych,
- od osób prawnych,
- za środki transportu,
- za posiadanie psa.

Moduł obsługuje również następujące należności:

- koncesje alkoholowe,
- zwrot dodatku mieszkaniowego,
- opłaty przyłączeniowe,
- opłaty za pas drogowy,
- opłaty różne,
- opłaty adiacenckie,
- opłaty planistyczne.
- opłaty geodezyjne.
- opłaty za gospodarowanie odpadami

Funkcje uwzględnione w module Windykacji:

zakładanie bilansu otwarcia (z możliwością migracji z bazy dbf obsługiwanej przez programy clipperowe autorstwa ZETO Olsztyn) oraz jego korekta

zamknięcie bilansu otwarcia

indywidualne kartoteki należności i wpłat z uwzględnieniem wystawionych upomnień i

wezwań do zapłaty, wydruk kartotek zaległości i nadpłat wg wybranego filtru

naliczanie odsetek za zwłokę wg podanych parametrów, naliczanie odsetek redyskontowych

w przypadku należności kredytowych, wystawianie upomnień do zapłaty, rejestr

wystawionych upomnień, wydruk upomnienia/upomnień, wystawianie wezwań do zapłaty,

rejestr wystawionych wezwań, wydruk wezwań, generowanie i obsługa tytułów

wykonawczych, obsługa nadpłat, dzienniki wpłat (DZ), raporty kasowe (RK), dziennik wpłat bankowych (WB), zwrotów (ZW), przeksięgowania (DK), nadpłat z bilansu otwarcia (BO), nadpłat z korekty bilansu otwarcia (BK) oraz dzienniki inkasenckie (DI), przeksięgowanie kwot do wyjaśnienia z możliwością dokonania zwrotu, przeksięgowania wpłat na inne należności z możliwością dokonania zwrotu, przeksięgowanie nadpłat z możliwością dokonania zwrotu, obroty miesięczne z uwzględnieniem rodzaju opłaty, zamknięcie miesiąca i roku, wydruk rozliczenia miesięcznego – miesiące rozliczone i nierozliczone, słowniki niezbędne do poprawnego działania modułu.

## **24. Respons moduł ZAŚWIADCZENIA**

Moduł **Zaświadczenia** zajmuje się obsługą drukowanych zaświadczeń. Funkcje uwzględnione w module:

- Przeglądanie kartoteki płatników podatku od osób fizycznych i prawnych;
- Dodawanie i usuwanie kontrahentów;
- Wydruki zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości;
- Wydruki zaświadczeń o wielkości gospodarstwa;
- Ustalanie rocznych i miesięcznych stawek dochodu;
- Rejestr wydanych zaświadczeń;
- Wydruk rejestru zaświadczeń;
- Migracja danych;
- Modyfikacja ustawień modułu;
- Zamknięcie roku.

Aktualna wersja oprogramowania systemu respons 05.024 (5.2.4.17)

Opisane wyżej moduły oprogramowania ulegają aktualizacji stosownie do poprawek i zmian wprowadzanych przez dostawcę oprogramowania. Określa się datę rozpoczęcia eksploatacji wyżej wymienionych wersji oprogramowania na dzień podpisania zarządzenia.

W jednostce ponadto wykorzystywany jest System BeSTi@, który stanowi kompleksowe narzędzie do zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego. Ma ono na celu wsparcie służb finansowych JST w realizacji zadań w zakresie planowania i modyfikacji budżetu. Użytkownikami systemu są jednostki samorządu terytorialnego i ich związki, regionalne izby obrachunkowe wraz z zespołami zamiejscowymi oraz Ministerstwo Finansów. System wspomaga sporządzanie sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych. Obsługuje także tworzenie bilansów jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego. Wspomaga pracę w zakresie sprawozdawczości i uchwał budżetowych, umożliwia tworzenie raportów w różnych przekrojach na podstawie wprowadzonych danych. Program obsługuje elektroniczne przesyłanie sprawozdań budżetowych do Ministerstwa Finansów za pośrednictwem właściwej terytorialnie regionalnej izby obrachunkowej. Wymiana danych odbywa się z możliwym wykorzystaniem podpisu elektronicznego i bez użycia zewnętrznych programów pocztowych. Aktualna wersja oprogramowania systemu Besti@ 7.064.00.27. System ulega aktualizacji stosownie do poprawek i zmian wprowadzanych przez dostawcę oprogramowania. Określa się datę rozpoczęcia eksploatacji oprogramowania na dzień podpisania zarządzenia.