

ZARZĄDZENIE NR 75/2024
WÓJTA GMINY KOZŁOWO

z dnia 20 sierpnia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej składników majątkowych
w Szkole Podstawowej w Rogożu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz przyjętych zasad rachunkowości w Szkole Podstawowej w Rogożu, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 97/2023 Wójta Gminy Kozłowo z dnia 29 grudnia 2023r. w sprawie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości przez organ prowadzący w Szkole Podstawowej w Rogożu, zwanej dalej „polityką rachunkowości” zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie w drodze spisu z natury inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej składników majątkowych w Szkole Podstawowej w Rogożu, w związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie.

2. Osobą zdającą obowiązki Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rogożu jest Pani Dorota Burska , a osobą przejmującą obowiązki Dyrektora jest Pani Anna Boćko.

§ 2. 1. Inwentaryzacją zdawczo - odbiorczą składników majątkowych należy objąć:

- a) środki trwałe,
- b) pozostałe środki trwałe,
- c) wartości niematerialne i prawne.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej składników majątkowych w drodze spisu z natury w Szkole Podstawowej w Rogożu powołuje się zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Pan/i Małgorzata Zembrzuska - Przewodnicząca zespołu spisowego;
- 2) Pan/i Mariola Szymczak - Członek zespołu spisowego;
- 3) Pan/i Anna Radziewicz - Członek zespołu spisowego.

3. Inwentaryzację zdawczo - odbiorczą składników majątkowych w drodze spisu z natury należy przeprowadzić w dniu 28 sierpnia 2024r r., według stanu na dzień dokonania spisu.

§ 3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa polityka rachunkowości.

§ 4. 1. Zespół spisowy zobowiązuje do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, zgodnie ze stanem faktycznym;
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji w terminie określonym § 2 ust. 3;
- 3) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i trybu przeprowadzenia inwentaryzacji określonych w Instrukcji.

2. Pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. obsługi księgowej zobowiązuję do dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kozłowo

Marek Wolszczak